

OFFRE D'EMPLOI

TITRE DE L'EMPLOI : Journalier-Chauffeur SERVICE : Travaux publics

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Directeur général de la municipalité

DATE DE PARUTION : 19 juillet 2019

DESCRIPTION SOMMAIRE

Le travail de journalier-chauffeur municipal consiste à accomplir des tâches se rattachant aux services publics donnés à la population de Landrienne comme l'entretien de bâtiments, du réseau d'aqueduc et d'égout, faire le transport de matériaux et exécuter des travaux de voirie et de déneigement.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Entretenir des équipements et des bâtiments municipaux;
- Procéder au moyen des équipements appropriés, au dégelage et au dégagement du réseau d'égout et des ponceaux gelés ou obstrués;
- Effectuer des opérations manuelles de déneigement;
- Effectuer des travaux de réfection de chemin;
- Effectuer l'entretien des espaces verts de la municipalité;
- Effectuer le transport de matériaux divers au moyen d'équipements municipaux;
- Effectuer la maintenance de base et de prévention des véhicules municipaux;
- Faire des commissions;
- Installer, entretenir et remplacer des infrastructures municipales;
- Accomplir toute autre tâche connexe confiée par son supérieur immédiat.

EXIGENCES

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent et avoir au moins une (1) année d'expérience pertinente à l'emploi sur le marché du travail. Il doit posséder un permis de conduire valide classe 3 ou devra l'acquérir. Il doit avoir des habilités à opérer de la machinerie ou autres équipements lourds et également en mécanique de maintenance de base pour le véhicule lourd et léger. Le candidat doit être polyvalent, avoir de la facilité à communiquer, être très autonome et débrouillard.

ATOUTS

Les candidats habilités à recevoir de la formation seront avantagés ainsi que ceux démontrant un intérêt à devenir pompier pour le service de sécurité incendie de la municipalité. L'expérience dans le domaine de l'entretien de bâtiment sera aussi un facteur important. Les résidents de Landrienne seront privilégiés lors du processus de sélection.

INSCRIPTION

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le lundi 15 août 2019 à 12 h, au bureau de la municipalité de Landrienne, 158, avenue Principale Est, Landrienne (Québec) JOY 1VO. Vous pouvez également envoyer votre candidature par télécopieur à l'attention de M. Mario Tardif au 819-732-3866 ou par courriel à direction@landrienne.com.

Seuls les candidats retenus seront contactés. Votre demande sera traitée confidentiellement.